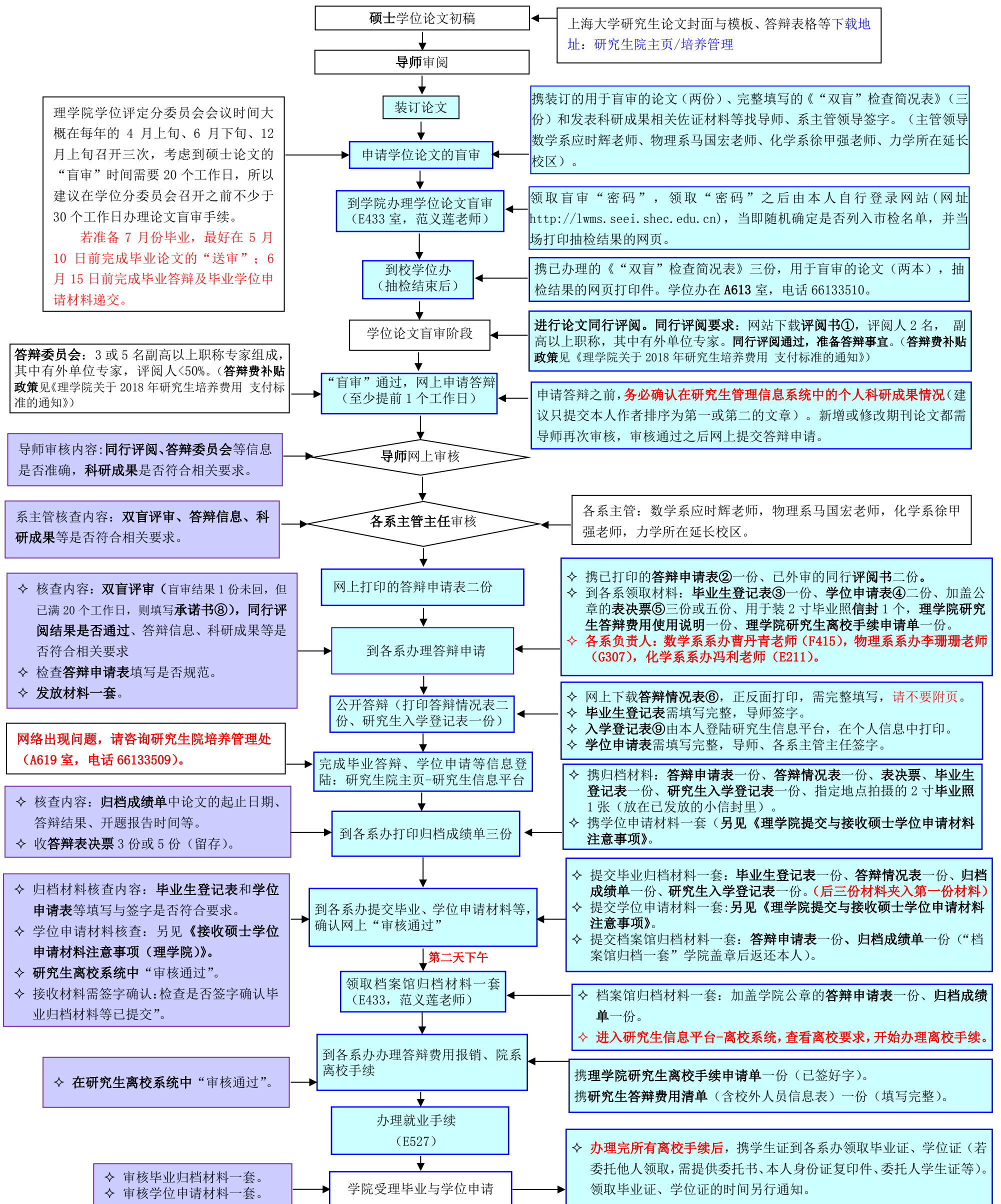


## 理学院硕士生毕业答辩与学位申请流程 (蓝色文本框为研究生操作内容)



- ◆ 流程图中标号所示文件全称: ①硕士学位论文同行专家评阅书 ②上海大学硕士学位论文答辩申请表③毕业研究生登记表④硕士学位申请表 ⑤研究生论文答辩委员会表决票 ⑥研究生学位论文答辩情况表 ⑦提前领取《博士学位论文同行专家评阅书》确认书 ⑧关于对研究生毕业(学位)论文进行“双盲”评议的规定
- ◆ 相关文件、表格下载地址: 1. 《关于对研究生学位论文进行“双盲”评议的通知》见连接 <http://yjsb.shu.edu.cn/NewsManage/Display.asp?ID=7347&NewsType=XW>。2. 《关于对研究生毕业(学位)论文进行“双盲”评议的规定》、《上海大学申请博、硕士学位指南》、《上海大学关于研究生学位授予和实现博士生、硕士生科研成果量化指标体系的规定》、《上海大学授予学位工作细则》等文件见连接 <http://yjsb.shu.edu.cn/XWGZ.asp?ID=XGWJ>。3. 《关于学位论文撰写、复印及出版的有关规定》、《申请学位论文答辩流程(博士生)》、《申请学位论文答辩流程(硕士生)》见《上海大学学位与研究生教育手册》。
- ◆ 理学院论文盲审、答辩、学位申请等过程的签字、盖章规范如下:《上海市学位论文“双盲”检查简况表》由导师、各系主管领导签字,盖学院公章。研究生的“学位论文同行专家评阅书”,学生网上下载打印,各系盖章。研究生答辩申请表由导师、各系主管领导网上审核,盖学院公章。学位论文答辩委员的“委员聘书”,学生网上下载打印,各系盖章。论文“答辩表决票”盖学院公章。学位申请表、毕业生登记表,由导师、系主管领导签字,盖学院公章。毕业归档成绩单盖学院公章。
- ◆ 办理学位论文盲审:周一至周四,上午10:00-11:00,下午1:00-2:30。力学所的研究生毕业答辩与学位申请等事宜在延长校区力学所(021-56331454)办理。
- ◆ 论文复印中心:宝山校区 He 楼理学院力学系一楼(66136920 或 13482704563)或延长校区水槽楼中门(56331452 或 13611918098、1890177718); 邮箱为 1779625804@qq.com(宝山)、1972526747@qq.com(延长)、314482578@qq.com(延长)。注意本复印点支持校内转账。