

上海大学理学院 2026 年博士研究生招生第二次报名须知

根据《上海大学 2026 年博士研究生招生简章》及学校工作部署，结合学院生源情况，现启动 2026 年博士研究生招生第二次报名工作，具体事宜通知如下：

一、招生专业及选拔方式

理学院第二批次学术型博士招生总名额（7 个）：学术型博士基础名额 5 个和学术型博士专项名额 2 个。材料与化工第二批次专业型博士招生名额 7 个。具体如下：

专业	导师姓名	名额	招生方式	备注
数学	张红莲	1	硕博连读或申请-考核	学博
物理	宋宏伟	1	申请-考核	学博
	王音	1	硕博连读	学博
化学	郦鑫耀	1	申请-考核	学博
	李江	1	申请-考核	学博
	邓江	1	申请-考核	学博
	宋世平	1	申请-考核	学博
材料与化工	赵宏滨	1	申请-考核	专博
	袁帅	2	申请-考核	专博（专项）
	韩璐蓬	1	申请-考核	专博
	卞华康	1	硕博连读或申请-考核	专博
	陈帅	1	硕博连读或申请-考核	专博
	李健	1	申请-考核	专博

备注：1. 名额含第二批次硕博连读、第二批次“申请-审核”；2. 根据复试情况具体名额可能会有微调。

选拔方式：“申请-考核”、硕博连读。

二、报考条件

1. 符合《上海大学 2026 年博士研究生招生简章》规定的基本报考条件。
2. 考生须在报名前联系报考导师，确认报考志愿（部分导师招生生源充足，

不再接受报名，未联系导师者报名资格不予审核)

3. 大学英语四级考试成绩达到 425 分（折合百分制 60 分），托福（TOEFL）成绩达到 80 分以上、雅思（IELTS）成绩达到 5.5 分以上、或者 GMAT、GRE 和其他语种可参照大学英语四级成绩执行，折合成百分制达到 60 分及以上。

三、报名安排

（一）申请-考核

报名时间：2026 年 5 月 8 日 9:00 至 5 月 15 日 16:00；

网上报名路径：上海大学研究生招生网>>>博士报名（考生端）>>>点击下方“首次登录前请点击注册”>>>招生批次选择“第二批次博士生招生”

报名费：250 元/人，费用一经缴纳不予退还，未缴费视为报名无效；

报名注意事项：

考生需如实填写报考信息，信息提交后不得更改，因信息不实或不符合报考条件导致的后果由考生自行承担；

完成网上报名后，需按学院后续通知要求提交纸质申请材料。

（二）硕博连读

报名时间：2026 年 5 月 8 日 9:00 至 5 月 15 日 16:00

提交纸质申请材料至上海大学宝山校区 E413B:

1. 上海大学硕博连读生资格认定审核表，一式二份；
2. 本科成绩单一份；
3. 两位与报考学科专业领域相关的教授（或相当专业技术职称的专家）书面推荐书原件（模板可至上海大学研究生招生信息网“文件下载”栏目中下载）；
4. 外语水平成绩证明复印件；
5. 研究生平时成绩单（学院教学秘书打印，加盖学院公章），一份；
6. 证明本人研究和创新能力的获奖证书复印件；
7. 学术成果，包括专利、公开发表的学术性论文或专著等复印件（论文复印件应包括期刊封面、目录及正文第一页）；
8. 有效居民身份证复印件。

四、复试安排

复试时间：具体时间另行通知

复试资格：进入复试考生名单将在学院官网公布。

复试方式、复试内容等参考学院发布的工作办法。

五、其他事项

信息查询：请考生密切关注上海大学研究生招生网(<https://yjszs.shu.edu.cn>)及理学院官网(<https://scicol.shu.edu.cn/>)，后续通知将通过以上平台发布。

联系方式：彭老师，电话：021-66134463，邮箱：200444。

其他未尽事宜请参考《上海大学 2026 年博士研究生招生简章》

上海大学理学院

2026 年 5 月 8 日

附：“申请-考核”报考材料上传及邮寄材料（截止时间 5 月 15 日 16:00）

请考生务必在研究生院规定时间内，将报考材料整理完毕，在报名系统提交电子版并将纸质版材料邮寄到学院指定地点：上海市宝山区上大路 99 号上海大学理学院 E413b，彭老师（021-66134463），请务必使用**顺丰快递**。

电子版需内容清晰，按照 A4 纸张正常大小，扫描成 PDF 版本在报名系统上传；纸质材料需按照要求顺序整理好，邮寄到上面指定地点。学院未收到材料或考生未在规定时间内（以邮戳时间为准）邮寄报考材料的，视为报名不成功。所有报考材料一律不退还。

报考材料如下：

- 1.《上海大学报考攻读博士学位研究生报名登记表》1 份（网上报名成功后下载，A4 纸正反打印）；
2. 硕士学历学位证书复印件及学历证书电子注册备案表（或学位认证报告）；
 - ①考生登录“中国高等教育学生信息网”（<https://www.chsi.com.cn>），查询学历信息并下载打印本人的学历证书电子注册备案表，如不成功须申请书面认证报告后复印，具体申请操作方法见：<https://www.chsi.com.cn/xlcx/brcxff.jsp>；
 - ②考生登录“中国高等教育学生信息网”（<https://www.chsi.com.cn>），查看学位信息并下载打印本人的学位验证报告，具体申请操作方法见：<https://www.chsi.com.cn/xlcx/brcxff.jsp>；
 - ③应届硕士毕业生提供学生证复印件及学籍认证报告，考生可登录“中国高等教育学生信息网”（<https://www.chsi.com.cn>），在线申请学籍验证并下载打印

学籍认证报告；

- ④凡在境外获得学位的考生，须提供教育部留学服务中心出具的认证报告复印件；
3. 有效居民身份证复印件；
4. 本科学历、学位证书复印件；
5. 硕士成绩单(复印件需加盖研究生主管部门成绩公章或考生档案所在管理部门公章)；
6. 至少两位本学科或相近学科的正高级以上职称专家签名的书面推荐书原件(模板可至上海大学研究生招生信息网“文件下载”栏目中下载)；
7. 外语水平成绩证明复印件；
8. 自我评价和攻博期间的详细研究计划书(不少于 5000 字)(模板可至上海大学研究生招生信息网“文件下载”栏目中下载)；
9. 硕士学位论文，应届硕士毕业生可提供论文详细摘要和目录；
10. 证明本人科研和创新能力的佐证材料(学术论文需提供论文全文，专利需提供授权证书或受理通知书)；
11. 其他获奖证书(提供复印件)。

注：申请人必须保证申请材料的真实性和准确性，不得伪造有关证明。一经发现作伪并核实，将取消其考试资格、录取资格，且 5 年内不接受其报考。纸质材料请按照材料清单里的 11 项准备(每一项内容装订后，请标明顺序，按照顺序放入牛皮纸袋中，牛皮纸背面请注明报考号、姓名、导师姓名和报考学科，牛皮袋封面请列出 11 项清单列表，以备查验勾选)，请在截止时间递交所有报考材料(电子/纸质)。